

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania:

**BUDOWA CIĄGU PIESZO-JEZDNEGO
UL. WIŚNIOWEJ
W CZARNEJ WODZIE**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdził:

LIPIEC 2015

Zamawiający: Gmina Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Wody
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Strona WWW: www.czarna-woda.pl
Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Centrala: + 48 **58 587-88-50**

Fax: +48 **58 587-88-01**

E-mail: gruntys@czarna-woda.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP.PN.271.3.2015**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.10.2015 r.**

Czarna Woda ul. Wiśniowa

Protokół odbioru końcowego może zostać podpisany po odebraniu przez Zamawiającego bezusterkowo wykonanego całego przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami: aprobatami technicznymi, certyfikatami i atestami na zastosowane materiały, dokumentacją powykonawczą wykonanych robót oraz innymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ciągu pieszo-jezdnego ul. Wiśniowej w Czarnej Wodzie

a) Przedmiotem zadania jest budowa drogi położonej na działkach nr 439/1, 433, 446/1, 499, 410/2, 339, 576 w Czarnej Wodzie na ul. Wiśniowej.

Właścicielem w/w działek jest Gmina Czarna Woda.

b) Zakres rzeczowy:

- Długość drogi 0,596 km
- Jezdnia z płyt 0,585 km
- Chodnik z kostki 0,599 km
- Szerokość jezdni 3,90 m
- Szerokość chodnika 1,12 m
- Szerokość korony drogi 5,00 m

c) Budowa obejmuje następujące prace:

- wykonanie niwelacji terenu,
- korytowanie pod jezdnię i chodnik wraz z wjazdami i zjazdem,
- wykonanie warstwy podbudowy cementowo-piaskowej 6cm,
- ustawienie krawężników i obrzeży wraz z oborami,
- wykonanie nawierzchni z płyt ażurowych „yomb” 12,5cm,
- wykonanie wjazdów na posesje z kostki betonowej CZARNEJ 8cm,
- wykonanie zjazdu na ulicę Jarzębinową z płyt ażurowych i kostki betonowej CZARNEJ 8cm,
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej CZERWONEJ 6cm.

d) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

- Projekt drogowy
- Przedmiar robót

e) Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- kompleksową obsługę geodezyjną wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy,
- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
- organizację i oznakowanie budowy,
- próby i odbiory z udziałem inspektora nadzoru i Zamawiającego,
- wywóz materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazane przez Zamawiającego,
- naprawę i przywrócenie do stanu poprzedniego uszkodzonych urządzeń i terenu, organizację i urządzenie placu budowy,
- dostarczenie atestów, aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości na użyte materiały,
- po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu placu budowy.

2.2. O ile w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie drogowym, przedmiarze robót, wyjaśnieniach do przetargu Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń, wyrobów itp., oznacza to, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wykonawca musi jednak wykazać, że zastosowane materiały, urządzenia itp. są równoważne.

2.3. Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymogów przez Zamawiającego w przedmiocie standardu wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń, itp.) oznacza, że Wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, kiedy zachowa średni standard wykonania, po jego akceptacji przez Zamawiającego.

2.4. Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

3. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:

- wprowadzenia zmian w przedmiarze robót, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
- przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
- konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich albo właściwych organów,
- wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- napotkania w czasie wykonywanych wykopów niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych,
- wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, wichury, nawałnice, klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami,
- wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- konieczności wykonania prac archeologicznych na terenie budowy.

3.2. Sądowa waloryzacja wynagrodzenia.

3.3. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3.4. Zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

3.5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.

3.6. Zmiana zakresu robót i wynagrodzenia w związku z aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.

3.7. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

3.8. Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na roboty budowlane,

3.9. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

3.10. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3.11. Zmniejszenie zakresu robót i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

3.12. Zmiana sposobu odbioru i rozliczania robót w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3.13. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

3.14. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

3.16. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

3.17. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

6.2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia tj. budowa, remont lub modernizacja ciągu pieszo-jezdnego. Realizacja tego zadania musi być potwierdzona dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub protokoły odbioru prac). Wykazane prace wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Dotyczy to również wykazanych robót budowlanych nie potwierdzonych referencjami lub protokołami odbioru.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności drogowej oraz będzie posiadała 5 letnie doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.

Potencjał techniczny. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” - „nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,

b) w stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika,

c) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu,

d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika,

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno

jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wycisnąć wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

f) PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie,

g) w przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

7. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

7.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty,

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3 do formularza oferty;

e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 3 do formularza oferty;

f) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 4 do formularza oferty .

g) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymienione dokumenty pkt od 7.1.a do 7.1.b muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4. Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o Podwykonawcach.

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.

8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (pkt 5 formularza ofertowego) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

9.1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający powierzyć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnie z projektem umowy.

9.2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

9.3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności niespełniającej wymagań określonych w SIWZ, oraz gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy.

9.4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

9.5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, oraz gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy.

9.6. Każda umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo robót budowlanych musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące:

- a) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
- b) terminów realizacji,
- c) wynagrodzenia i terminów płatności,
- d) postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie (zmianę) umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą,
- e) rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

10. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium: w kwocie **9.000,00 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy 00/100).

11.2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Skórczu nr 11 8342 0009 4003 2001 2000 0004** (decyduje DATA UZNANIA WPLATY NA KONCIE Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

11.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp kserokopię dokumentu wadium należy trwale złączyć z ofertą, a oryginał złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego albo oryginał złożyć wraz z ofertą, ale w oddzielnej kopercie.

11.7. W przypadku gwarancji (poręczeń) z ich treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. i ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

11.9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11.10. Przypadki, w których Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego:

- odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.12. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych

12. Sposób udzielania wyjaśnień

12.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

12.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl

12.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 21.2. termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Od godz. 8:00 do 15:00

Wiesława Szopińska tel. +48 58 587-88-55 w. 37

Anna Wegner, tel. +48 58 587-88-55 w. 38,

tel/fax +48 58 587 88-01, e- mail: gruntys@czarna-woda.pl

14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót

bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m. in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

14.3. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne w złotych.

15. Punktowa ocena ofert

1) Cena – 85 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 85 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C1 = (Cm/C) \times 85$$

gdzie:

C1 – ilość punktów za cenę, Cm – cena najniższa, C – cena badana.

2) Okres gwarancji i rękojmi – 15 pkt

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60, ocenie będzie podlegał okres 60-miesięczny.

Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy (3 lata) – 0 pkt

Okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy (4 lata) – 5 pkt

Okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy (5 lat) – 15 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16. Wymagania podstawowe- przygotowanie i złożenie oferty

16.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. Ceny należy podawać w złotych polskich.

16.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

16.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres grunt@czarna-woda.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.

16.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.9. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca zapozna się z SIWZ oraz dokumentami przetargowymi (przedmiarami robót i projektem drogowym).

17. Podpisanie oferty

17.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

17.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

17.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

18. Sposób sporządzenia oferty

18.1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

18.2. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

18.3. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

18.4. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

19. Tajemnica przedsiębiorstwa

19.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

19.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 19.3 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

20. Opakowanie i oznaczenie oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA – Budowa ciągu pieszo-jezdnego ul. Wiśniowej w Czarnej Wodzie
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.08.2015 r.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu

składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

21. Terminy

21.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

21.2. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **17.08.2015 r.** do godz. **11:00**.

21.3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

21.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2015 r.** o godz. **11:15**, w siedzibie Zamawiającego w sali nr 20.

21.5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

22. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

22.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

22.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.

22.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

22.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, adresy Wykonawców, ceny ofertowe zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

22.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

22.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do Wykonawców, którzy złożyli oferty zostaną przesłane zawiadomienia stosownie do art. 92 ust.1 ustawy.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

23.4. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w chwili jej podpisania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :

a) kopię uprawnień budowlanych kierownika robót w wymaganej branży dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

b) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważne co najmniej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,

c) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z roz. 24 w formie oryginału.

23.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) z zaokrągleniem do pełnych 100 zł w górę.

24.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie:

- a) pieniądza;
- b) gwarancji bankowej;
- c) poręczenia bankowego,
- d) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- e) gwarancji ubezpieczeniowej;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

24.3. Zabezpieczenie wniesione w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
- 4) Określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i zawiera istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Załączniki do SIWZ:

1. Oferta
2. Projekt umowy
3. Wzór karty gwarancyjnej
4. Projekt drogowy
5. Przedmiar robót