

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

**Sporządzenie zmian do miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej
Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa
Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej
Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna**

Zatwierdził:
(Miejscowość, data)

**CZARNA WODA
STYCZEŃ 2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Na sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce
ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna

I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: Sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna

II. DEFINICJE I SKRÓTY.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7 tel.: **(058) 587-88-50**, faks: **(058) 587-88-01**, e-mail: urząd@czarna-woda.pl
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560, z 2007 r. ze zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/1/09**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest: Sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki dla działek o numerach ewidencyjnych: 4/1, 5, 6/5, 6/6, 7, 132/1, 132/2 132/3, 132/4 132/5, 132/6, 132/7, 132/8, 132/9, 132/10, 132/11, 146/2 o łącznej pow. 53,6 ha zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r.w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)

Szczegółowy przedmiot zamówienia wraz z zakresem usług do wykonania przedstawiono w załączniku nr 2 do SIWZ.

Podstawą prawną sporządzenia planu jest uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do dnia **do 28.02.2010 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Miejska Czarna Woda**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 1 do formularza oferty.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 2 do formularza oferty.
 - 5) Wykaz wykonanych przez oferenta w ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co

najmniej 2 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian do planów, dla terenów o powierzchni minimum 10 ha każde, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) według załącznika nr 3 do formularza oferty.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 - 5 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta przetargowa na Sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna. Nie otwierać przed 11.02.2009 r. godz. 11¹⁵” oraz adres Wykonawcy.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“ZMIANA”**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“wycofane”**.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, pok. Nr 19.

Termin składania ofert upływa w dniu 11.02.2009 r., godz. 11⁰⁰.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Wiesława Szopińska tel. (058) 587-88-50.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: www.czarna-woda.pl (w zakładce Aktualności)
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.

1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie** (sala nr. 20), w dniu **11.02.2009 r., godz. 11¹⁵**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów za cenę

C_m – cena najniższa

C – cena badana.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę konsorcyjną - jeżeli dotyczy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. WARUNKI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę nie wnosi do wzoru umowy zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie nr XIV/118/08 – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ.....
(miejsowość i data).....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**Gmina Miejska Czarna Woda
ul. Mickiewicza 7
83-262 Czarna Woda****FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

..... złotych (słownie:.....
..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj.

..... złotych (słownie:.....
..... złotych).

Wartość oferty netto wynosi:

..... złotych (słownie:.....
..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od do
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
 - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załącznik nr 1
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna**

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ustawy).

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

Wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat (przed dniem wszczęcia postępowania) prac projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów o powierzchni minimum 10 ha

(Wykaz sporządzany jest w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym. Należy wypełnić wg poniższego wzoru tabeli)

<i>Lp.</i>	<i>Tytuł opracowania, lokalizacja</i>	<i>Nr i data uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu</i>	<i>Nr Dz. U. i data publikacji</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Calkowita wartość opracowani a</i>	<i>Termin rozpoczęcia opracowani a</i>	<i>Termin zakończe- nia opraco- wania</i>	<i>Ogólna charakterystyka Przedmiot i zakres planu, skala oprac., pow. terenu, czy plan (część opisowa i graficzna) był wykonany w technice komputerowej?</i>

***do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających**

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**Opis przedmiotu zamówienia.****A. Opracowanie planistyczne musi obejmować:**

1. wykonanie opracowania ekofizjograficznego, wykonanie analiz tematycznych to jest: rozwiązań technicznych i ekonomicznych związanych z uzbrojeniem technicznym obszaru, z komunikacją oraz z uwzględnieniem wytycznych określonych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda oraz innych dokumentach wskazanych przez organy uzgadniające i opiniujące,
2. zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

B. Wykonawca zamówienia:

1. Sporządzi opracowanie fizjograficzne,
2. Sporządzi projekt planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniając ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
3. Sporządzi prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu, z uwzględnieniem art. 36;
4. Uzyska opinie o projekcie planu:
 - 1) gminnej lub innej właściwej, w rozumieniu art. 8, komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - 2) wójtów, burmistrzów gmin albo prezydentów miast, graniczących z obszarem objętym planem, w zakresie rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym,
 - 3) regionalnego dyrektora ochrony środowiska;
5. Uzgadnia w imieniu Zamawiającego projekt planu z:
 - 1) wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych,
 - 2) właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków,
 - 3) organami właściwymi do uzgadniania projektu planu na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) właściwym zarządcą drogi, jeżeli sposób zagospodarowania gruntów przyległych do pasa drogowego lub zmiana tego sposobu mogą mieć wpływ na ruch drogowy lub samą drogę,
 - 5) właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
 - 6) dyrektorem właściwego urzędu morskiego w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani,
 - 7) właściwym organem nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych,
 - 8) właściwym organem administracji geologicznej w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 9) ministrem właściwym do spraw zdrowia w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej;
6. Uzyskuje zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;

7. Wprowadza zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
8. Przygotuje propozycje rozstrzygnięć do złożonych uwag, o których mowa w art.17 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
9. Nanosi niezbędne poprawki wynikające z uwzględnienia uwag zgłoszonych w procedurze wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz ponowi w niezbędnym zakresie uzgodnienie projektu planu,
10. Sporządza dokumentację formalno-prawną z przebiegu procedury planu,
11. Przedkłada w imieniu Zamawiającego rysunek/rysunki wraz z tekstem uchwały, o której mowa w art.20 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
12. na własny koszt mapy do celów projektowych niezbędne do wykonania opracowania.

C. Opracowanie planistyczne powinno składać się z:

1. Opracowania ekofizjograficznego w 2 egzemplarzach.
2. Rysunku/rysunków planu będących integralną częścią uchwały uchwalającej miejscowy plan sporządzone w czterech egzemplarzach, w skali 1:1.000, z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo w przypadku ich braku map katastralnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. przy czym rysunek/rysunki należy sporządzić w czterech egzemplarzach barwnych.
3. Prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze w ilości niezbędnej do uzyskania właściwych uzgodnień/opinii, przy czym Zamawiający winien w efekcie otrzymać 2 egzemplarze prognozy,
4. Prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu w 3 egzemplarzach,
5. Tekstu planu – projekt uchwały w ilości niezbędnej do uzyskania właściwych uzgodnień/opinii, przy czym Zamawiający winien w efekcie otrzymać tekst planu w 3 egzemplarzach.
6. Rysunek, tekst planu oraz inne wymagane opracowania i prognozy należy ponadto przedłożyć w postaci cyfrowej na nośniku CD/DVD, w postaci plików zapisanych w powszechnie dostępnych, otwartych formatach.

D. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Przedstawi wyniki analizy oraz wnioski do sporządzenia projektu planu wraz z koncepcją Burmistrzowi Czarniej Wody celem wyboru wariantu do ostatecznego sporządzenia projektu planu.
2. Przedstawi projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego właściwej dla Burmistrza Miasta Czarna Woda komisji urbanistyczno-architektonicznej celem uzyskania jej opinii,
3. Wykona procedurę opiniowania, uzgadniania i uzyskania niezbędnych zgód dla opracowywanego planu,
4. Weźmie udział w publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, o której mowa w art.17 pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. Przygotuje propozycje rozstrzygnięć do ewentualnych uwag zgłoszonych w następstwie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu
6. Dokona ewentualnych zmian lub poprawek w projekcie planu, o ile takowe wynikną po zgłoszeniu uwag w następstwie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
7. Dokona ewentualnych powtórzeń uzgodnień lub opinii, o ile zajdzie taka potrzeba w wyniku uwzględnienia zgłoszonych uwag w następstwie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
8. Przedstawi rozwiązanie projektowe radnym Rady Miejskiej Czarna Woda w trakcie posiedzeń odpowiednich komisji Rady oraz w trakcie sesji Rady Miejskiej,
9. Przygotuje dokumentację formalno-prawną z przebiegu procedury sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
10. wykona materiał informacyjny propagujący idee rozwiązań planistycznych w postaci analogowej w 3 egzemplarzach i w postaci cyfrowej umożliwiającej wykonanie dodruku.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Rada Miejska
83-262 Czarna Woda
ul. Mickiewicza 7

UCHWAŁA Nr XIV/118/08
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 1 września 2008 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki i Huta Kalna

Na podstawie art.14 ust.1,2,3 i 4, art. 17 pkt 1 i 2 oraz art 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn.zm.)

Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwała co następuje:

§ 1

Przystąpić do sporządzenia zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna dla niżej wymienionych działek:

1. działka o numerach 4/1, 5, 6/5, 6/6, i 7 w Lubikach,
2. działki o numerach 132/1, 132/2, 132/3, 132/4, 132/5, 132/6, 132/7, 132/8, 132/9, 132/10,132/11 w Lubikach,
3. działka nr 146/2 w Lubikach,

Zgodnie z załącznikami graficznymi nr 1,2,3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Zobowiązuje się Burmistrza do:

- 1/ ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 2/ zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucje i organizacje właściwe do uzgadniania i opiniowania planu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tadeusz Zaremski

Uzasadnienie: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna został zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Miejskiej Czarna Woda Nr XXVIII/180/97 z dnia 8 sierpnia 1997 r. Od chwili uchwalenia tj. przez okres 10 lat nie były wprowadzane zmiany miejscowego planu w obrębie Lubiki i Huta Kalna. Zmiany do planu będą realizowane na podstawie wniosków złożonych przez mieszkańców i instytucje oraz zweryfikowanych przez Powiatowa Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**(WZÓR)****Umowa Nr**

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Miejską Czarna Woda**,
83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7
reprezentowaną przez:

1. Burmistrza – mgr inż. Jana Grzonkę
podatnika podatku VAT, NIP 592-10-02-479
zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

2.
.....
.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ZP-PN-341/1/09 Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: Sporządzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Czarna Woda, w części obejmującej sołectwa Lubiki i Huta Kalna w jednostce ewidencyjnej Czarna Woda, obręb Lubiki, dla działek o numerach ewidencyjnych: 4/1, 5, 6/5, 6/6, 7, 132/1, 132/2 132/3, 132/4 132/5, 132/6, 132/7, 132/8, 132/9, 132/10, 132/11, 146/2 o łącznej pow. 53,6 ha.
2. Zakres usługi:
 - 1) mapa, niezbędna do wykonania opracowania, (zgodnie z art 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - 2) opracowanie wstępne, w skład którego wchodzi:
 - a) opracowanie fizjograficzne,
 - b) wykonanie analiz tematycznych to jest: rozwiązań technicznych i ekonomicznych związanych z uzbrojeniem technicznym obszaru, z komunikacją oraz z uwzględnieniem wytycznych określonych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda oraz innych dokumentach wskazanych przez organy uzgadniające i opiniujące,
 - 3) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i zgodami, zgodnie z zakresem określonym w Uchwale Nr XIV/118/08 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 1 września 2008 r i w warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) inne opracowania i czynności związane ze sporządzeniem wymienionego w § 1 ust.1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) prognoza skutków wpływu ustalenia planu na środowisko przyrodnicze, uwzględniająca ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu,
 - c) propozycja rozstrzygnięć do złożonych uwag, o których mowa w art. 17 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - d) niezbędne poprawki wynikające z uwzględnienia uwag zgłoszonych w procedurze wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz ponowi w niezbędnym zakresie uzgodnienie projektu planu,

- e) rysunek/rysunki wraz z tekstem uchwały, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - f) materiał informacyjny propagujący idee rozwiązań planistycznych.
3. Zamówienie należy wykonać wg załączonej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Warunki zawarte w tych dokumentach stanowią integralną część umowy. Umowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
 4. W przypadku wystąpienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia konieczności wykonania zamówień dodatkowych nie przewidzianych w specyfikacji, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego, określonego w punkcie 1 Zamawiający powierzy je Wykonawcy, a Wykonawca przyjmie do wykonania. Łączna wartość tych zamówień nie przekroczy 20% wartości (szacunkowej) realizowanego zamówienia. Podstawą udzielenia tych zamówień będą odrębne umowy zawarte w ofercie na zamówienie podstawowe, a w przypadku ich braku zostaną one wynegocjowane przez strony.
 5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w następujących etapach :
 - 1) Wykonanie map do celów projektowych i dostarczenie ich kopii na arkuszach papierowych Zamawiającemu;
 - 2) Opracowanie zmian do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i zgodami oraz doprowadzenie do podjęcia przez Radę Miejską Czarna Woda uchwały o przyjęciu projektu planu miejscowego;
 - 3) Opublikowanie zmian do planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 2

1. Wartość usługi wynikająca z oferty wraz z podatkiem VAT wynosi zł (słownie: zł), w tym VAT zł (słownie: zł) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 28.02.2010 r.
2. Koszty ewentualnych komponentów sprzętowych i programowych, niezbędnych do zrealizowania zamówienia, które nie są w posiadaniu Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. Prace, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ilości egzemplarzy i postaci określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia.

§ 5

1. Wykonawca prac zobowiązany jest do zwrotu materiałów przekazanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, po zakończeniu prac objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca podpisze zobowiązanie do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wykorzystywanych do wykonywania umowy dokumentów.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu

- 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności prac.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
 3. Wykonawca może wystawić fakturę częściową za etap 1 określony w § 1 ust. 5 pkt 1. Do faktury częściowej należy dołączyć protokół z odbioru częściowego prac.
 4. Podstawą do wystawienia kolejnej faktury częściowej za etap 2 określony w § 1 ust. 5 pkt 2 będzie uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie o przyjęciu projektu planu miejscowego.
 5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej za etap 3 określony w § 1 ust. 5 pkt 3 będzie stanowiło opublikowanie zmian do planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 6. Płatności za wykonanie poszczególnych etapów usługi określonych w § 1 ust 5 nie mogą być wyższe niż:
 - 1) 5% wartości brutto usługi określonej w § 2 za etap 1,
 - 2) 80% wartości brutto usługi określonej w § 2 za etapy 1 i 2 łącznie,
 - 3) 20% wartości brutto usługi określonej w § 2 za etap 3.
 7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktur, o których mowa w ust 3-5.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.
2. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
3. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji innej niż wymienionej w ust.1, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.1 i 2.
4. W przypadku wystąpienia określonych w ust.1 i 2 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
 - 5) wystąpi konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego i ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca