

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

## **Remont pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

Zatwierdził: .....  
(Miejscowość, data)

**CZARNA WODA  
MARZEC 2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Remont pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

#### **I. WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: Remont pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie

#### **II. DEFINICJE I SKRÓTY.**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 5 tel.: **(058) 587-86-26**, faks: **(058) 587-86-25**, e-mail: [szkola@czarna-woda.pl](mailto:szkola@czarna-woda.pl)
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560, z 2007 r. ze zm.),

#### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/ZSzP/1/09**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest: Remont pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie

Szczegółowy zakres prac określa Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV:       45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
                  45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 22.06.2009 do dnia do 14.08.2009 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 5.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 1 do formularza oferty.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 2 do formularza oferty.
  - 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 3 do formularza oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Remont pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie. Nie otwierać przed 21.04.2009 r. godz. 11<sup>15</sup>” oraz adres Wykonawcy.**

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, pok. Nr 19.

**Termin składania ofert upływa w dniu 21.04.2009 r., godz. 11<sup>00</sup>.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
– Elżbieta Czapiewska – dyrektor Zespołu Szkół Publicznych tel. (058) 587-86-25
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) (w zakładce Aktualności)
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

#### **X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.**

1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie** (sala nr. 20), w dniu **21.04.2009 r., godz. 11<sup>15</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

#### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%**

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%**

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m / C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $C_1$  – ilość punktów za cenę                       $C_m$  – cena najniższa                       $C$  – cena badana.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

**XVI. WARUNKI UMOWY.**

Szczegółowe warunki umowy określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę nie wnosi do wzoru umowy zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty

**XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przedmiar robót – załącznik nr 3 SIWZ,

**Załącznik nr 1 do SIWZ**.....  
(miejsowość i data).....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**Gmina Miejska Czarna Woda  
ul. Mickiewicza 7  
83-262 Czarna Woda****FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Remontu pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

..... złotych (słownie:.....  
..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: ..... % tj.

..... złotych (słownie:.....  
..... złotych).

Wartość oferty netto wynosi:

..... złotych (słownie:.....  
..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od ..... do .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu.
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Nasza firma i nasi podwykonawcy:
  - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
  - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### **Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Załącznik nr 1**  
**do oferty przetargowej**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Remont pomieszczeń  
kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

w imieniu .....

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ustawy).

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 2**  
**do oferty przetargowej**

.....  
(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE**  
**PODWYKONAWCOM**

1.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
2.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
3.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
( podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**  
**do oferty przetargowej**

.....  
(miejsowość i data)

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

(Wykaz sporządzany jest w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym. Należy wypełnić wg poniższego wzoru tabeli)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Miejsce wykonania robót</i>	<i>Wartość brutto robót</i>	<i>Termin wykonania robót od- do</i>

**\*do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających**

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ****(WZÓR)**

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Czarnej Wodzie pomiędzy  
**Zespołem Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 5**  
reprezentowanym przez:

- Dyrektor – Elżbietę Czapiewską  
podatnika podatku VAT, NIP 592-18-93-254  
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....  
.....  
wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)  
zwanym dalej "Wykonawcą",

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ZP-PN-341/ZSzP/1/09 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: Remoncie pomieszczeń kuchni w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 5. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Prace należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają wartość robót wynikającą z oferty, która wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... zł), w tym VAT .....zł (słownie:..... zł) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. rozpoczęcie robót: 22.06.2009
2. zakończenie robót do dnia 14.08.2009 r.

**§ 4**

1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia.

**§ 5**

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności prac.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
4. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust 2.

### § 6

1. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi licząc od daty odbioru robót.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, w powiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.

### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.1.
3. W przypadku wystąpienia określonych w ust.1 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
  - 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
  - 5) wystąpi konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
  - 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,

### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**Przedmiar robót**