



## **Regulamin uczestnictwa w projekcie**

„Jedź po pracę”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich,  
Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie,  
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

### **§ 1 Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

**Organizator** – Pegaz Group Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 46, 81-743 Sopot,

**Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

**Instytucja Pośrednicząca II** – Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,

**Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Jedź po pracę”,

**Biuro Projektu** – Pegaz Group Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 46, 81-743 Sopot, tel. (58) 555 19 27, fax (58) 555 19 28, e-mail: [biuro@jedzpoprace.pl](mailto:biuro@jedzpoprace.pl),

**Strona internetowa projektu** – [www.jedzpoprace.pl](http://www.jedzpoprace.pl)

### **§ 2 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Jedź po pracę” realizowany jest przez Pegaz Group Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2010 do 28 lutego 2011.
3. Biuro projektu znajduje się przy ul. 3-go Maja 46, 81-743 Sopot, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo pomorskie.

### **§ 3 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Jedź po pracę” zwanego dalej Projektem.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
3. Projekt zakłada udział 50 osób.
4. Udział osób w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 4 Cel projektu**

Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród 50 osób pozostających bez pracy poprzez zastosowanie kompleksowych instrumentów wsparcia (kursy, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy) związanych z nabyciem kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do podjęcia pracy.

### **§ 5 Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako bezrobotne) przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy (liczonych do momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie), które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy (zgodnie z art. 2 ust. 29 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. <sup>1</sup>) lub, które straciły zatrudnienie w trybie art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego <sup>2</sup>.



2. Dodatkowe warunki udziału w projekcie, jakie każda osoba musi spełnić w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie:
  - wiek 21-59 (w przypadku kobiety),
  - wiek 21-64 (w przypadku mężczyzny),
  - posiadanie zameldowania (stałego lub czasowego) na terenie woj. pomorskiego,
  - posiadanie prawa jazdy kat. B,
  - niewykonywanie innej pracy zarobkowej,
  - zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 5 pkt. 1 i 2 jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście) lub za pośrednictwem Rekrutera następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. wypełnionego formularza zgłoszeniowego (dostępnego w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu lub bezpośrednio u Rekrutera projektu),
  - b. kserokopii dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i fakt zameldowania na obszarze woj. pomorskiego,
  - c. w przypadku braku informacji o zameldowaniu w dokumencie tożsamości należy złożyć inny dokument poświadczający zamieszkanie w woj. pomorskim,
  - d. kserokopii prawa jazdy kat. B,
  - e. zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej – w przypadku osób figurujących w rejestrze osób bezrobotnych PUP,
  - f. kserokopii dokumentu potwierdzającego fakt utraty zatrudnienia z przyczyn określonych w pkt. 1 (kserokopia świadectwa pracy lub stosowne zaświadczenie Pracodawcy).
4. Ostatecznie o udziale w projekcie zadecyduje orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w kursie prawa jazdy kat. C i kursie kwalifikacji wstępnej oraz podjęcia pracy z wykorzystaniem nabytych uprawnień.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie przyjmuje się datę podpisania przez Beneficjenta Ostatecznego deklaracji udziału w projekcie oraz złożenie wszystkich pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. a-f niniejszego Regulaminu.
6. Po uzyskaniu orzeczenia lekarskiego, kwalifikującego uczestnika do udziału w Projekcie, zawarta zostanie Umowa szkoleniowa, regulująca zasady udziału w Projekcie.

## **§ 6 Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji zostanie poprzedzony kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:
  - a. warsztat przedszkoleniowy – którego celem jest zmotywowanie osób do aktywnego udziału w projekcie. Podczas bezpośredniej rozmowy z Rekruterem, osoba otrzymuje pełną informację nt. przebiegu projektu i warunków udziału w zajęciach. Podczas spotkania Rekruter weryfikuje spełnienie przez daną osobę warunków formalnych udziału w projekcie zgodnych z § 5 pkt. 1-2,
  - b. rekrutacja ostateczna – osoby, które pozytywnie przejdą etap warsztatu przedszkoleniowego, zostaną skierowane na niezbędne badania lekarskie i psychotechniczne. Uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarskiego warunkuje ostateczne przyjęcie do projektu.
3. Każdy Uczestnik z wybranej ostatecznie grupy 50 osób, podpisze umowę szkoleniową z Organizatorem regulującą prawa i obowiązki Uczestnika związane z udziałem w Projekcie.
4. W sytuacji zainteresowania Projektem większego niż liczba dostępnych miejsc w Projekcie, decydującym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
5. W celu zabezpieczenia odpowiedniej liczby uczestników (na wypadek choroby lub zdarzeń losowych) przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – maksymalnie 8 osób, w sytuacji większej liczby chętnych do udziału w projekcie niż miejsc.
6. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników spełniających kryteria udziału w projekcie będzie miał jednakowy dostęp do



zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie, wyznanie, itp. Z uwagi na zdecydowaną przewagę mężczyzn biorących udział w tego typu kursach, akcja promocyjna zachęcać będzie do udziału w projekcie kobiety.

7. Dokumenty składane na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

### **§ 7 Organizacja wsparcia**

1. Kurs na prawo jazdy kat. C obejmować będzie 20 godzin nauki teoretycznej i 30 godzin zajęć praktycznych.
2. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego na zakończenie części teoretycznej, który odbędzie się w miejscu odbywania kursu, umożliwi rozpoczęcie zajęć praktycznych.
3. Egzamin państwowy odbędzie się po ukończeniu przez Uczestnika min. 80% zajęć w ramach części teoretycznej i 100% zajęć w ramach części praktycznej, po otrzymaniu zaświadczenia uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie kat. C.
4. Osoby, które otrzymają zaświadczenie uprawniające do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie kat. C zostaną skierowane na kurs kwalifikacji wstępnej w zakresie przewozu rzeczy.
5. Kurs kwalifikacji wstępnej obejmować będzie 260 godzin nauki teoretycznej i 20 godzin zajęć praktycznych (w tym 4 godz. jazdy w warunkach specjalnych).
6. Egzamin państwowy odbędzie się po ukończeniu przez uczestnika min. 80% zajęć w ramach części teoretycznej i 100% zajęć w ramach części praktycznej.
7. Pozytywny wynik egzaminu uprawnia uczestnika do otrzymania świadectwa kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy.
8. Po zakończeniu trwania obu kursów przeprowadzone będą jednodniowe warsztaty z doradcą zawodowym, podczas których Uczestnik nabierze umiejętności poruszania się na rynku pracy i tworzenia dokumentów aplikacyjnych (np. CV, list motywacyjny).
9. W Projekcie przewidziano kompleksowe pośrednictwo pracy, dzięki któremu każdy Uczestnik kończący oba kursy otrzyma min. 3 oferty pracy powiązane z nabytymi kwalifikacjami.
10. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą stosowne uprawnienia.
11. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie tj.:
  - udział w kursie prawa jazdy kat. C,
  - udział w kursie kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy,
  - udział w jednodniowych warsztatach z doradcą zawodowym,
  - kontakt z Pośrednikiem pracy.

### **§ 8 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje:
  - nieodpłatny udział w badaniach psychologicznych oraz lekarskich,
  - nieodpłatny udział w kursie prawa jazdy kat. C (zajęcia teoretyczne i praktyczne) oraz kursie kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy (zajęcia teoretyczne i praktyczne) – w liczbie godzin wymaganych przepisami prawa,
  - nieodpłatny udział w zajęciach z doradcą zawodowym w ramach warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz kontaktu z pośrednikiem pracy,
  - nieodpłatny 1 komplet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - zwrot kosztów dojazdu na zajęcia – dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu, jeśli kurs odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania. Zwrot kosztów transportu na danej trasie (tam i z powrotem) nie może przekroczyć 100 zł/1 m-c na jednego Uczestnika,
  - stypendium<sup>3</sup> z tytułu udziału w obu kursach (tzw. dodatek szkoleniowy w wys. 4 zł brutto/ 1 godz. zajęć),
  - uzależnione od liczby godzin kursu, które odbył Uczestnik projektu (nie przysługuje za godziny nieobecności oraz udział w zajęciach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy oraz egzaminy).



Stypendium zostanie wypłacone przez Organizatora w formie przelewu na podane na formularzu zgłoszeniowym konto bankowe bądź poprzez wypłaty gotówkowe w Biurze Projektu, w dwóch ratach: po zakończeniu udziału w kursie prawa jazdy kat. C oraz po zakończeniu udziału w kursie kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy, każdorazowo na podstawie listy obecności.

- wyżywienie podczas zajęć (obiad, serwis kawowy) – za wyjątkiem zajęć praktycznych w ramach kursu kat. C i kursu kwalifikacji wstępnej,
- nieodpłatny jeden egzamin państwowy na prawo jazdy kategorii C,
- nieodpłatny jeden egzamin państwowy na zakończenie kursu kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu kat. C i świadectwo kwalifikacji wstępnej do przewozu rzeczy, pod warunkiem uzyskania pozytywnych wyników na egzaminach,
- certyfikat ukończenia zajęć z doradcą zawodowym,
- prawo do zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- poddania się niezbędnym badaniom lekarskim i psychologicznym celem uzyskania orzeczenia lekarskiego niezbędnego do wzięcia udziału w projekcie,
- zapoznania się oraz przestrzegania niniejszego regulaminu,
- podpisania Umowy szkoleniowej oraz innych wymaganych dokumentów m.in. deklaracji uczestnictwa w Projekcie, oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- uczestniczenia w zajęciach oraz potwierdzania obecności na liście własnym podpisem,
- wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- przystąpienia do wszystkich egzaminów w ramach kursu kat. C i kursu kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy,
- bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności podczas zajęć,
- bieżącego informowania Biura Projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy oraz zmianie danych osobowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
- dostarczenia do Biura Projektu kserokopii prawa jazdy kat. C oraz świadectwa kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy niezwłocznie po ich wydaniu.

### **§ 9 Prawa i obowiązki Organizatora projektu**

1. Do obowiązków Organizatora projektu należy:

- a. przeprowadzenie procesu rekrutacji Uczestników do projektu zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu,
- b. zorganizowanie kursu prawa jazdy kat. C oraz kursu kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy, jak również egzaminów wewnętrznych i państwowych w ramach ww. kursów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymogami ustawy Kodeks drogowy,
- c. zorganizowanie jednodniowych warsztatów z doradcą zawodowym w ramach aktywnego poszukiwania pracy oraz indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy,
- d. informowanie wszystkich Uczestników projektu oraz Instytucji Pośredniczącej II o wszelkich zmianach i zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg i jakość kursów i egzaminów, w tym na zakładane efekty twarde i miękkie realizowanego projektu,
- e. dokonanie wyboru wykonawców poszczególnych zadań w ramach Projektu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa oraz gwarantujących wysoką jakość i terminowość świadczonych usług.

2. Organizator projektu ma prawo:



- a. wymagać od Uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi wymogami Instytucji Szkolącej w ramach kursu kat. C i kursu kwalifikacji wstępnej,
- b. wymagać od Uczestników przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz regulaminów porządkowych narzuconych przez Instytucje Egzaminujące,
- c. dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość i terminowość oraz efekty realizowanego Projektu (každorazowo o zmianie regulaminu Organizator poinformuje wszystkich uczestników projektu oraz Instytucję Pośredniczącą II),
- d. skreślić z listy Uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu oraz warunków określonych w podpisanej umowie szkoleniowej.

### **§ 10 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a. poinformował o rezygnacji z udziału w Projekcie osobiście, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Organizatora – na 7 dni przed rozpoczęciem kursu,
  - b. rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, znalezienie pracy). W takim przypadku Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji (osobiście lub listownie) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie lekarskie, dokumenty od pracodawcy potwierdzające otrzymanie zatrudnienia).
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu, osoby która dopuści się naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. nieobecność na zajęciach), Organizator będzie żądać od takiej osoby zwrotu materiałów szkoleniowych oraz dopuszcza możliwość dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy uczestników, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej o ile harmonogram realizacji projektu umożliwi ukończenie kursu w pełnym wymiarze godzin.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem a odnoszące się do projektu będą rozstrzygane przez Organizatora indywidualnie, w oparciu o stosowne dokumenty programowe Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stanowiska Instytucji Pośredniczącej II.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Projektu. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu, a także w Biurze Projektu.

Sopot, kwiecień 2010 r.



---

<sup>1</sup> **Przyczyny dotyczące zakładu pracy - oznaczają:**

- a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;

<sup>2</sup> **Program dobrowolnych odejść polega na** złożeniu przez pracownika oferty rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron – na wezwanie zarządu stoczni albo zarządcy kompensacji, w zamian za wypłatę jednorazowego odszkodowania pieniężnego.

<sup>3</sup> Uzyskanie oferowanego **stypendium** (tzw. dodatku szkoleniowego) wiąże się z obowiązkiem zgłoszenia uczestnika projektu do ubezpieczenia społecznego. Ubezpieczenie to jest przesłanką do podjęcia przez Powiatowy Urząd Pracy (w którym uczestnik jako osoba bezrobotna jest zarejestrowana) decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego. Podstawą prawną na której opierają swoje działania Powiatowe Urzędy Pracy jest zapis w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 415 z 2008 r. ze zm.), który stanowi, że bezrobotnym jest m.in. osoba, która **nie podlega** na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego. Jeżeli uczestnik projektu będzie pobierał dodatek szkoleniowy, czego konsekwencją jest utrata statusu bezrobotnego, to utraci on również prawo do pobierania zasiłku dla bezrobotnych.