



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu
i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących
w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII -
Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój
i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej
integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: Kierownik MOPS Barbara Gliniecka, Czarna Woda 24.09.2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

NIP 592-19-70-635 REGON 19505768

Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,

Strona WWW: www.mops.czarna-woda.pl, www.czarna-woda.pl

Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Tel/fax: + 48 58 587 85 10

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP.271.1.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia są „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

2.2 W zakres usług Wykonawcy wchodzi następujące działania:

1. Szkolenie na temat „Pielęgnacja terenów zielonych” – 80 godzin dla 3 osób:

- a) Podstawowe wiadomości z botaniki i uprawa gleby,
- b) Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni,
- c) Tworzenie kwietników, ściółkowanie,
- d) Mechanizacja prac ogrodniczych,

Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej, Zamawiający zapewni miejsce na przeprowadzenie części teoretycznej.

2. Szkolenie na temat „Profesjonalna opieka nad dziećmi i młodzieżą” - 80 godzin dla 2 osób:

- a) Etyka w zawodzie opiekunki,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) Obowiązki opiekunki,
- c) Higiena i pielęgnacja dziecka,
- d) Metody i zasady postępowania z dziećmi,
- e) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) Psychologia eventów (organizacja czasu wolnego)

Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej, Zamawiający zapewni miejsce na przeprowadzenie części teoretycznej.

3. Szkolenie na temat „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych + HACCP” – 74 godziny dla 4 osób:

- a) Marketing i merchandising w handlu detalicznym,
- b) Wyposażenie punktu sprzedaży,
- c) Sztuka sprzedawania i obsługa klienta,
- d) Dokumentacja finansowa sprzedaży,
- e) Zasady funkcjonowania i obsługa kas fiskalnych,
- f) System HACCP,

Zamawiający zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej oraz części teoretycznej.

4. Szkolenie na temat „Stylizacja paznokci z elementami wizażu”- 60 godzin dla 1 osoby:

- a) Wskazania i przeciwwskazania do zabiegów stylizacji paznokci,
- b) Higiena stanowiska i stylisty paznokci,
- c) Metody manicure,
- d) Zdobnictwo paznokci,
- e) Elementy wizażu,

Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej i części teoretycznej.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przygotowania programu oraz harmonogramu zajęć i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem zajęć. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- b) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - protokołu z egzaminu wewnętrznego;
 - listy obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu;
 - kserokopii orzeczeń lekarskich;
- d) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu,
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom zaświadczeń MEN, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), a także do wystawienia dla beneficjentów projektu certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie Uwierz w siebie z wyszczególnieniem zajęć w ramach odbytego cyklu szkoleniowo,
- f) przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
- oryginałów list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - kserokopii orzeczeń lekarskich;
 - kserokopii dziennika zajęć;
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia;
- g) zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnych i bezwrotnych materiałów szkoleniowych. Podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie opatrzone zostaną w dostarczone przez Zamawiającego naklejki z logo UE oraz POKL, Materiały dydaktyczne zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia zajęć,
- h) Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim uczestnikom zajęć wyżywienia składającego się z jednego posiłku obiadowego oraz dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć. Zamawiający umożliwi skorzystanie z ekspresu kawowego wraz z zastawą kawową w przypadku szkoleń odbywających się w budynku Urzędu Miasta w Czarniej Wodzie, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu odbywania się zajęć,
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu uczestników na miejsce prowadzenia zajęć, w przypadku gdy będą się one odbywały poza terenem miasta Czarna Woda,
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu wykładowców na miejsce prowadzenia zajęć
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków
6. Zamawiający ma prawo do:
- a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu. Prawo do kontroli przysługuje również instytucjom kontrolnym wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski w Gdańsku) i Instytucję Zarządzającą (Ministra właściwego ds. Rozwoju),
 - b) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział V niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiada będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 1.7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Podpisanie oferty

- 2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3. Sposób sporządzenia oferty

- 3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3.3. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 3.5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



4. Tajemnica przedsiębiorstwa

4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

5. Opakowanie i oznaczenie oferty

5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

„OFERTA – „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.10.2012r.

6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Terminy

7.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7.2. Oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 7, nr pokoju 3, nie później niż do dnia **02.10.2012r.** do godz. **11:00.**

7.3. W przypadku ofert przesyłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2012r.** o godz. **11:15**, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7.5. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. Informacje o trybie otwarcia

8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.

8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.

8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: WWW.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl, bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

9. Sposób udzielania wyjaśnień

9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarniej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl, bip.czarna-woda.pl

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl, bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.2. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Monika Liczywek od godz. 8:00 do 15:00, tel. +48 58 587-85-10.

11. Sposób obliczenia ceny oferty

11.1 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z podatkiem VAT wg aktualnie obowiązujących przepisów.

11.2 Ceny należy podawać w złotych polskich.

11.3 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Warunki płatności

12.1 Wynagrodzenie zostanie Wykonawcy wypłacone po zakończeniu szkoleń objętych umową.

12.2 Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie odbioru usług przez Zamawiającego i wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT przedłożona osobiście bądź wysłana pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.

12.3 Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia lub nadesłania faktury po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi.

13. Punktowa ocena ofert

13.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) cena 60%

2) wiedza i doświadczenie 40%

13.2 Sposób oceny ofert:

W kryterium „Cena” – (skrót C) zostanie zastosowany wzór:

Za ww. kryterium można otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający porówna koszty szkoleń zamieszczonych na formularzu oferty.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba przyznanych punktów}$$

W kryterium „wiedza i doświadczenie” (skrót E)

Za ww. kryterium można otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Doświadczenie Wykonawcy określa się na podstawie załącznika nr 2 do formularza oferty potwierdzonego dołączonymi referencjami potwierdzającymi wykonanie podobnych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (zgodnie z Rozdziałem III pkt. 2.1 c).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą

| Elementy podlegające ocenie | | | Liczba punktów |
|--|---|---|----------------|
| Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzonych szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia | 1 | w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – od 10 do 20 szkoleń | od 10 - 20 pkt |
| | 2 | w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – od 21 szkoleń do 30 | 21-30 pkt. |
| | 3 | w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – od 31 do 40 i więcej szkoleń | 31 - 40 pkt. |

W każdym kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednią ilość punktów, które zostaną pomnożone przez wagę procentowa odpowiednią do danego kryterium tj.:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Ilość punktów danego Wykonawcy}}{\text{Ilość punktów maksymalna dla danego kryterium}} \times 100 \times 40 \%$$

Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej Zamawiającego.

Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru:

$$W = C + E$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Suma punktów obliczona dla każdego z kryterium stanowi indywidualną ocenę oferty, a suma indywidualnych ofert stanowi końcową ocenę oferty.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- b) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

18. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w postanowieniach umowy.

Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Wiedza i doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 10 szkoleń realizowanych dla Ośrodków Pomocy Społecznej lub Powiatowych Urzędów Pracy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
- c) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2 do formularza oferty.

Wykaz należy złożyć w formie pisemnej a dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawionych w wykazie – w formie oryginału kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



2.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1a – 2.1b

2.3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.5. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2.1.a - 2.1.b, winien złożyć każdy z oferentów składających wspólną ofertę

2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa z dnia

Realizacja usług w ramach projektu:

Uwierz w siebie.

Źródło finansowania:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”

Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Zawarta w Czarnej Wodzie pomiędzy:



1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarniej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda, NIP: 5921970635, Regon: 19505768, reprezentowaną przez Barbarę Gliniecką, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniej Wodzie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr VI/55/11, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przetargu nieograniczonego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usług w ramach projektu „Uwierz w siebie”

2. W zakres usług Wykonawcy wchodzi następujące działania:

1) Szkolenie na temat „Pielęgnacja terenów zielonych” – 80 godzin dla 3 osób:

- a) Podstawowe wiadomości z botaniki i uprawa gleby,
- b) Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni,
- c) Tworzenie kwietników, ściółkowanie,
- d) Mechanizacja prac ogrodniczych,

Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej, Zamawiający zapewni miejsce na przeprowadzenie części teoretycznej.

2) Szkolenie na temat „Profesjonalna opieka nad dziećmi i młodzieżą” - 80 godzin dla 2 osób:

- a) Etyka w zawodzie opiekunki,
- b) Obowiązki opiekunki,
- c) Higiena i pielęgnacja dziecka,
- d) Metody i zasady postępowania z dziećmi,
- e) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) Psychologia eventów (organizacja czasu wolnego)

Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej, Zamawiający zapewni miejsce na przeprowadzenie części teoretycznej.

3) Szkolenie na temat „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych + HACCP” –74 godziny dla 4 osób:

- a) Marketing i merchandising w handlu detalicznym,
- b) Wyposażenie punktu sprzedaży,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) Sztuka sprzedawania i obsługa klienta,
- d) Dokumentacja finansowa sprzedaży,
- e) Zasady funkcjonowania i obsługa kas fiskalnych,
- f) System HACCP,

Zamawiający zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej oraz części teoretycznej.

- 4) Szkolenie na temat „Stylizacja paznokci z elementami wizażu”- 60 godzin dla 1 osoby:
 - a) Wskazania i przeciwwskazania do zabiegów stylizacji paznokci,
 - b) Higiena stanowiska i stylisty paznokci,
 - c) Metody manicure,
 - d) Zdobnictwo paznokci,
 - e) Elementy wizażu,

Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzenia szkolenia części praktycznej oraz części teoretycznej.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania programu oraz harmonogramu zajęć i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem zajęć. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- 2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) Dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) Protokołu z egzaminu wewnętrznego;
 - c) Listy obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu;
 - d) Kserokopii orzeczeń lekarskich;
- 4) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom zaświadczeń MEN, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), a także do wystawienia dla beneficjentów projektu certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie Uwierz w siebie z wyszczególnieniem zajęć w ramach odbytego cyklu szkoleniowo,
- 6) przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - a) oryginałów list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- b) kserokopii orzeczeń lekarskich;
 - c) kserokopii dziennika zajęć;
 - d) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - e) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - f) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia;
- 7) zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnych i bezwrotnych materiałów szkoleniowych. Podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie opatrzone zostaną w dostarczone przez Zamawiającego naklejki z logo UE oraz POKL. Materiały dydaktyczne zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia zajęć.
 - 8) Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim uczestnikom zajęć wyżywienia składającego się z jednego posiłku obiadowego oraz dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć. Zamawiający umożliwi skorzystanie z ekspresu kawowego wraz z zastawą kawową w przypadku szkoleń odbywających się w budynku Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu odbywania się zajęć,
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu uczestników na miejsce prowadzenia zajęć, w przypadku gdy będą się one odbywały poza terenem miasta Czarna Woda,
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu wykładowców na miejsce prowadzenia zajęć
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków
4. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu. Prawo do kontroli przysługuje również instytucjom kontrolnym wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski w Gdańsku) i Instytucję Zarządzającą (Ministra właściwego ds. Rozwoju).
 - 2) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
 5. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 30 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 6;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 6;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1 % wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 6;
 - 4) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) kadry wykładowców poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej lub pominięcie osób tam wymienionych – 10 % wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 6;
 - 5) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) programu kursu, w szczególności przez pominięcie pewnych zagadnień, wprowadzenie treści wcześniej nieprzewidzianych, zmianę wymiaru czasu przeznaczanego w programie na poszczególne zagadnienia – 10 % wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 6;
 6. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.



§ 2 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do dnia 21.12.2012 r.
2. Strony ustalają wynagrodzenie brutto – ogólna wartość zamówienia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości zł.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie odbioru usług przez Zamawiającego i wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT przedłożona osobiście bądź wysłana pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.
4. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia lub nadesłania faktury po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi.

§ 3 Gwarancje

Jeżeli podczas realizacji zleconych usług ujawnią się wady, uchybienia lub niedociągnięcia, za które Wykonawca zlecenia ponosi odpowiedzialność, Zamawiający jest uprawniony do żądania ich usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie i na jego koszt.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za miesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Korespondencja do Zamawiającego adresowana będzie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Rozdział V. Formularz Oferty + załączniki do oferty

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)
 NIP.....
 REGON.....
 Tel.....
 FAX.....

O F E R T A

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czarnej Wodzie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, które opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych

My niżej podpisani
 podmiot wiodący

pozostałe podmioty występujące wspólnie

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres oferenta/offerentów)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty szkolenia wymienione w Rozdziale I wynosi:

a) Szkolenie na temat „Pielęgnacja terenów zielonych” – 80 godzin dla 3 osób:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje cenę brutto
 zł (słownie złotych:.....),



b) Szkolenie na temat „Profesjonalna opieka nad dziećmi i młodzieżą” - 80 godzin dla 2 osób:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

c) Szkolenie na temat „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych + HACCP” –74 godzin dla 4 osób:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

d) Szkolenie na temat „Stylizacja paznokci z elementami wizażu”- 60 godzin dla 1 osoby:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

Cena oferty ogółem (wszystkie szkolenia łącznie):

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....).

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia **21.12.2012r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców. Zakres prac powierzonych podwykonawcom:

a)

b)

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w Rozdziale IV, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....

.....

.....

.....

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 2 do formularza oferty

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Co najmniej 10 usług szkoleniowych z zakresu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

| Lp. | Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia) | Wartość przedmiotu zamówienia | Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia | Odbiorca / zleceniodawca |
|-----|--|-------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić należyte wykonanie usługi odpowiednimi referencjami, w przypadku braku dokumentu potwierdzającego jakość usługi Zamawiający nie będzie brał jej pod uwagę podczas sprawdzania oferty.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)